



## 4 punkty warte zapamiętania

1. Na początku **weź udział w każdym spotkaniu** zespołu.
2. **Gdy nie bierzesz udziału w spotkaniu, dowiedz się jak ono przebiegało**, jaka była jego treść, bądźmy na bieżąco.
3. Na spotkaniach **rób notatki, obserwuj i zadawaj dobre pytania**.
4. **Nie daj sobie przypisać łatki sekretarki** - prowadzić spotkania może każdy, nie tylko SM. Zespoły powinni potrafić robić efektywne i wartościowe spotkania. SM może im pomóc poprzez przykłady i swoje doświadczenie.